**CATEGORIA SOGGETTI DIVERSI – PROT. 212106/2024 – POLIZZA ASSICURATIVA**

**“INFORTUNI CUMULATIVA” N. AM000364**

Al fine di autorizzare la frequenza il frequentatore deve procedere come segue:

* Compilare e firmare il modello di autorizzazione (All. A Richiesta di frequenza Laboratorio) disponibile alla sezione Dipartimento - Modulistica del sito DiSVA (<https://www.disva.univpm.it/node/1029>)
* Effettuare il pagamento del contributo assicurativo seguendo queste indicazioni:

Accedere al seguente link: <https://www.univpm.it/Entra/Portale_dei_Pagamenti>

(accessibile anche dalla home page di ateneo)

Generare un pagamento spontaneo con i seguenti dettagli

MOTIVO: contributo assicurativo

IMPORTO: inserire importo totale (0,51 euro per ogni singolo giorno assicurato)

CAUSALE: Soggetto diverso NOME e COGNOME - Laureato frequentatore

Inviare per mail a r.buccolini@staff.univpm.it sia la ricevuta del pagamento PAGO PA, che il file compilato che verrà firmato dal Direttore del Dipartimento e trasmesso agli uffici competenti dell’Ateneo.