**MODULO PER LE PICCOLE SPESE**

IDDG-DG IDDG-DG

IDDG-DG

**Il sottoscritto** dichiara di aver sostenuto le seguenti spese:

Sc.fisc./Fattura n. del di €

della Ditta e relativa a *(oggetto e motivo dell’acquisto)*:

Sc.fisc./Fattura n. del di €

della Ditta e relativa a *(oggetto e motivo dell’acquisto)*:

Sc.fisc./Fattura n. del di €

della Ditta e relativa a *(oggetto e motivo dell’acquisto)*:

Tutte le spese sopraindicate sono da imputare alla seguente voce di bilancio:

**Progetto:**

**Funzionamento:**

**Materiale:**

**Costi Operativi**

**inventariabile non inventariabile**

**Investimento**

**Didattica**

**Ubicazione**

**Il Titolare del Fondo** Il Responsabile Amministrativo

 Sara Propeti

# Inventario COAN COGE

Foglio di carico n. del

Il sottoscritto…………….…………………., che ha sostenuto la spesa per conto dell’Univpm, chiede il rimborso della stessa sul C/C a me intestato, già presente nel gestionale UGov.

Firma

## SEDE

Via Brecce Bianche 10 Monte Dago

60131 Ancona / Italia [www.disva.univpm.it](http://www.disva.univpm.it/)

## SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

T. 071 2204295 / F. 071 2204316

segr.disva@univpm.it

## NUCLEO DIDATTICO

T. 071 2204512 / F. 071 2204513

didattica.scienze@univpm.it