



## Norme operative per la richiesta di tirocinio curriculare per lauree triennali e magistrali di Scienze

### 1. Tirocinio presso i laboratori del Disva – Lauree triennali

Durante il mese di novembre viene emanato un bando con i posti disponibili. I posti vengono assegnati in relazione ai crediti conseguiti e alle preferenze indicate dallo studente nella domanda di partecipazione al bando. (Si ricorda che gli studenti della laurea magistrale non possono svolgere tirocinio all'interno del DiSVA).

### 2. Tirocinio presso ditte convenzionate – Lauree triennali e magistrali

- Consultare l'elenco ditte convenzionate alla pagina del tirocinio formativo del sito Disva "[www.disva.univpm.it/didattica/stage e tirocini](http://www.disva.univpm.it/didattica/stage_e_tirocini)" e prendere contatto direttamente con la struttura prescelta.
- Compilare in tutte le parti richieste il progetto formativo scaricabile dalla medesima pagina d'accordo con la struttura ospitante.
- Non ci sono scadenze di presentazione. Tutto il materiale deve essere trasmesso almeno 10 gg. prima dell'inizio del tirocinio preferibilmente via pec a [nucleo.scienze@pec.univpm.it](mailto:nucleo.scienze@pec.univpm.it), anche da una mail non pec.
- Si segnala che non sarà necessario il ritiro del libretto diario ma sarà sufficiente una dichiarazione delle ore svolte firmata e timbrata dal tutor che i tirocinanti riceveranno via mail all'evasione della pratica di tirocinio.
- Al ricevimento della mail di cui sopra i tirocinanti potranno iniziare il tirocinio.

### 3. Tirocinio presso ditte non convenzionate – Lauree triennali e magistrali

Proporre alla ditta prescelta (idonea per lo svolgimento di un tirocinio consono al corso di laurea) di convenzionarsi con il nostro Dipartimento.

- La convenzione di tirocinio fra enti pubblici (pubbliche amministrazioni) deve per legge (art. 15, comma 2-bis, della Legge n. 241/1990) essere sottoscritta con **firma digitale** e trasmessa via pec dalla struttura ospitante a [nucleo.scienze@pec.univpm.it](mailto:nucleo.scienze@pec.univpm.it). Per la stipula di una convenzione di tirocinio con strutture private, si può seguire la medesima procedura in quanto molto veloce e più economica dovendo pagare una sola imposta di bollo.
- Altrimenti le convenzioni fra enti privati potranno anche pervenire a questo ufficio via posta (nucleo Didattico Disva, Univpm, Via Breccie Bianche, 60131 Ancona) o consegna a mano in doppio originale, entrambi firmati e timbrati dalla futura struttura ospitante e, dopo la firma su entrambe del Direttore Disva, un originale con entrambe le firme sarà trasmesso alla struttura ospitante (**convenzione con firma olografa**). In questo caso l'imposta di bollo sarà doppia.
- L'imposta di bollo sarà richiesta dal DISVA dopo la firma della convenzione da parte di entrambi i contraenti (36 euro convenzione con firma olografa, 16 euro con firma digitale)
- Una volta stipulata la convenzione seguire le indicazioni di cui al punto 2.

Per sostenere l'esame di tirocinio, gli studenti devono trasmettere in una unica mail tutto il materiale di seguito elencato al nucleo didattico preferibilmente mediante mail a [didattica.scienze@univpm.it](mailto:didattica.scienze@univpm.it):

- Relazione di tirocinio con firma del tutor e dello studente sul frontespizio
- Dichiarazione delle ore firmata e timbrata dal tutor aziendale.
- Questionario di valutazione da parte della struttura (solo per tirocini svolti all'esterno del Disva)
- Questionario di valutazione da parte dello studente
- I questionari di cui sopra sono reperibili al link <https://www.disva.univpm.it/content/tirocinio-formativo?language=it>