



**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO  
N°30 DEL 9 OTTOBRE 2024  
A.A. 2023/2024**

L'anno 2024 addì 9 del mese di ottobre alle ore 15:00 si riunisce in presenza presso l'Aula Mario Giordano – Edificio 3 di Scienze il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente in seduta ordinaria.

La situazione delle presenze all'inizio della seduta è quella riportata in tabella:

	RIF	NOMINATIVO	PRESENTE	GIUSTIFIC.	ASSENTE
1	OR	BEOLCHINI Francesca	X		
2	OR	CANAPA Adriana	X		
3	OR	CAPUTO BARUCCHI Vincenzo			X
4	OR	CARNEVALI Oliana	X		
5	OR	CERRANO Carlo			X
6	OR	CIANI Maurizio			X
7	OR	DANOVARO Roberto		X	
8	OR	DELL'ANNO Antonio	X		
9	OR	MARIANI Paolo	X		
10	OR	MARINCIONI Fausto			X
11	OR	NEGRI Alessandra		X	
12	OR	OLIVOTTO Ike	X		
13	OR	REGOLI Francesco	X		
14	OR	SPINOZZI Francesco	X		
15	OR	TOTTI Cecilia Maria	X		
16	AS	ACCORONI Stefano		X	
17	AS	ANNIBALDI Anna	X		
18	AS	BACCHETTI Tiziana		X	
19	AS	BARUCCA Marco	X		
20	AS	BENEDETTI Maura		X	
21	AS	BIANCHELLI Silvia	X		
22	AS	BISCOTTI Maria Assunta	X		
23	AS	BIZZARO Davide	X		
24	AS	CALCINAI Barbara		X	
25	AS	COMITINI Francesca		X	
26	AS	DAMIANI Elisabetta	X		
27	AS	DI CAMILLO Cristina	X		
28	AS	FABRI Mara		X	
29	AS	FALCO Pier Paolo	X		
30	AS	FANELLI Emanuela	X		
31	AS	FRONTINI Andrea	X		
32	AS	GALEAZZI Roberta	X		
33	AS	GEROTTO Caterina	X		
34	AS	GIOACCHINI Giorgia		X	



35	AS	GIORGINI Elisabetta		X	
36	AS	GIOVANETTI Eleonora		X	
37	AS	GORBI Stefania		X	
38	AS	LA TEANA Anna	X		
39	AS	MARAGLIANO Luca	X		
40	AS	ORTORE Maria Grazia	X		
41	AS	PUCE Stefania	X		
42	AS	RINDI Fabio	X		
43	AS	SABBATINI Anna	X		
44	AS	SCIRE' Andrea Antonino		X	
45	AS	TRUCCHI Emiliano		X	
46	AS	TRUZZI Cristina	X		
47	AS	VIGNAROLI Carla	X		
48	RIC	CACCIAMANI Tiziana	X		
49	RIC	MOBBILI Giovanna		X	
50	RIC	NORICI Alessandra	X		
51	RIC	RINALDI Samuele			X
52	RTD	AMATO Alessia		X	
53	RTT	BECCI Alessandro	X		
54	RTD	BORGIA Luisa		X	
55	RTD	CANONICO Laura	X		
56	RTD	CARDUCCI Federica	X		
57	RTD	COPPARI Martina	X		
58	RTD	GAMBI Cristina		X	
59	RTD	GIOIA Eleonora			X
60	RTD	ILLUMINATI Silvia		X	
61	RTD	MARADONNA Francesca	X		
62	RTD	MEMMOLA Francesco		X	
63	RTD	MEZZELANI Marica	X		
64	RTD	MINNELLI Cristina	X		
65	RTD	NARDI Alessandro	X		
66	RTD	NOTARSTEFANO Valentina		X	
67	RTD	ORLANDO Patrick		X	
68	RTD	RIPANTI Francesca		X	
69	RTD	SIMONI Serena	X		
70	RTD	ROMAGNOLI Alice	X		
71	RTD	VARRELLA Stefano		X	
72	T.A.	BELLAGAMBA Simone	X		
73	T.A.	DI CARLO Marta	X		
74	T.A.	FERRAIOLI Monica	X		
75	T.A.	GIARDI Paola	X		
76	T.A.	GRIZI Laura	X		
77	T.A.	PARONCINI Paolo			X
78	T.A.	ZENOBI Alessio	X		



79	SEG.	PROPETI Sara	X		
80	ST	CIRELLA Giovanni			X
81	ST	CORVETTIERO Giulia	X		
82	ST	DE CAMILLIS Alessandra			X
83	ST	DELLA VALLE Anita			X
84	ST	FEDELI Jacopo			X
85	ST	GIROLIMINI Leonardo			X
86	ST	IERNONIMO Sonia			X
87	ST	VAGNI Ludovica			X
88	ST	VOCALE Marica	X		
89	ST	ZAZA Matteo			X

**Legenda**

OR	–	Professore Ordinario
AS	–	Professore Associato
RIC	–	Ricercatore
RTD	–	Ricercatore tempo determinato
PC	–	Professore a contratto
T.A.	-	Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo
ASS	–	Rappresentante assegnisti
ST	-	Rappresentante studenti

Constatato, pertanto, che risultano presenti n. 50 consiglieri, assenti giustificati n. 24 consiglieri e assenti n. 15 consiglieri, la seduta è valida.

Presiede la seduta il Direttore del Dipartimento Prof. Francesco Regoli.

Svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Sara Propeti, in qualità di Responsabile dell'Ufficio amministrativo del Dipartimento.

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, con nota del 30.03.2023 prot. 68129, ha delegato alla Dott.ssa Laura Grizi, Responsabile dell'Ufficio Nucleo Didattico, la funzione di verbalizzazione con riguardo ai punti all'ordine del giorno relativi alle materie segnate (ND).

#### **ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) Comunicazioni;
- 2) Salute e Sicurezza DiSVA;
- 3) Pratiche amministrative;
- 4) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 5) Ratifica determinazioni direttoriali;
- 6) Pratiche studenti (ND);
- 7) Organizzazione didattica (ND);
- 8) Proposte assolvimento obblighi didattici professori A.A. 2024/2025 (ND);
- 9) Assegnazione compiti didattici ricercatori A.A. 2024/2025 (ND);
- 10) Scheda SUA-CdS (ND);
- 11) Proposta attivazione Corso di Perfezionamento;
- 12) Autorizzazione selezioni per personale esterno (assegni ricerca, borse studio, collaborazioni);



- 13) Convenzioni;
- 14) Varie ed eventuali.

### **OGGETTO n^ 1 - COMUNICAZIONI**

Il Direttore comunica ai componenti del Consiglio quanto segue:

- Con prot. n. 240671 del 08/10/2024 è stato comunicato che il Dott. Alessandro Becci ha preso servizio in qualità di Ricercatore a tempo determinato in tenure track (RTT) a partire dal 01/10/2024 nell'ambito del nuovo Settore s.d. ICHI-01/C (Teoria dello sviluppo dei processi chimici);
- Sono stati nominati i nuovi componenti del Senato Accademico: tra i Direttori di Dipartimento i Proff.ri Pierluigi Stipa (SIMAU), Mario Guerrieri (DIMSC), Maria Cristina Recchioni (DiSES), Francesco Regoli (DiSVA) e Davide Neri (D3A); tra i Professori Associati i Proff.ri: Lorenzo Scalise, Paolo Lucci e Monia Orciani; tra i Ricercatori i Dott.ri Luca Marinelli, Chiara Mariotti e Gianluca Morroni e tra il PTA Davide Bevilacqua, Sandro Apis e Daniele Spinsanti;
- Sono stati nominati i nuovi componenti del Consiglio di Amministrazione: tra i docenti per le aree A, B, C, D-E i Proff.ri Luca Pierantoni, Marco Marzoni, Davide Ticchi e Paola Riolo e per il PTA: Giovanni Marconi;
- Sono stati nominati i nuovi componenti del Comitato Unico di Garanzia (CUG): tra i docenti i Proff.ri Ornella Pisacane, Erica Adrario, Laura Trucchia e Romina Nespeca; tra il PTA: Valeria Piscicelli, Simone Muscoloni, Gigliola Gioacchini e Martina Cercaci;
- Con Decreto Rettorale n. 1316 del 08/10/2024 sono stati nominati i nuovi rappresentanti PTA eletti in seno al Consiglio di Dipartimento (in forza dal 01/11/2024): Paola Giardi, Mara Giardini, Selene Federici, Daniele Fattorini, Tiziana Romagnoli, Fabrizio Torsani, Paola Nisi Cerioni e Marco Lo Martire;
- L'Ateneo sta stipulando un Accordo quadro con la società SINERGIA per supportare docenti e PTA nella progettazione, consulenza, gestione e rendicontazione di progetti competitivi. La data stimata di stipula è il 15/10/2024;
- E' stato pubblicato il bando "Water for circular economy" del Partenariato Europeo Water4All per esplorare il valore della risorsa idrica attraverso nuovi approcci partecipativi e di responsabilizzazione degli utenti, utilizzando strumenti innovativi basati sull'eco-innovazione e sull'economia circolare, che apriranno anche nuove opportunità commerciali per l'Europa. Le proposte dovranno affrontare almeno uno dei seguenti due temi, che risultano eleggibili per UNIVPM: 1) Recupero e valorizzazione delle risorse; 2) Implicazioni economiche, ambientali e sociali del riutilizzo dell'acqua e dei prodotti recuperati. E' necessaria la partecipazione di Partner provenienti da un minimo di 3 paesi. Il Principal Investigator (PI) che agisce da Coordinatore non può essere presente in nessuna altra proposta progettuale. La deadline per la pre-proposal è il 13 Novembre 2024, in caso di successo la deadline per la full-proposal sarà il 29 Aprile 2025;
- Si segnala che la Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese (Ufficio IX del MAECI) ha emanato il bando ITALIA-BRASILE – Avviso per la raccolta di progetti di ricerca congiunti, finalizzato al rinnovo del Protocollo Esecutivo per la



Cooperazione Scientifica e Tecnologica tra Italia e Brasile per il triennio 2025-2027, per la selezione di un progetto di cooperazione scientifica tra Italia e Brasile. La scadenza per l'invio delle candidature è il 23 ottobre;

- E' stato pubblicato il bando per la nuova edizione del Contamination Lab UNIVPM UNIVPM - #CLAB11. Anche quest'anno la Politecnica promuove l'imprenditorialità attraverso questo progetto che mira a sostenere la cultura dell'intraprendere, dell'innovazione attraverso il fare e sviluppo di idee di business, stimolando la contaminazione fra studenti, dottorandi e neolaureati, delle varie aree disciplinari e fra mondo accademico e sistema socio-economico, oltre che a favorire lo sviluppo delle soft skills, oggi tanto richieste dal mondo del lavoro. La scadenza per la presentazione delle domande è fissata a lunedì 14 ottobre e di seguito si riporta il link diretto per iscriversi <https://webform.univpm.it/>. Si ritiene utile diffondere l'opportunità presso le classi degli studenti;
- Come già precedentemente comunicato, l'Ateneo ha aderito alla piattaforma Criterium proposta dalla CRUI per il supporto alla valutazione della produzione scientifica e per ottimizzare la scelta dei prodotti da sottomettere alla VQR 2020-2024. Sono state programmate tre tornate di valutazione nel 2024, e la seconda tornata (avviata il 7 ottobre 2024 e che si chiuderà il 25 ottobre) consentirà di correggere eventuali anomalie presenti su IRIS e di fare una simulazione dei risultati della campagna di valutazione ANVUR. Come di consueto, i risultati individuali della simulazione saranno visibili solo ai singoli, mentre i dati aggregati per Dipartimento saranno a disposizione dei Direttori e dei Referenti VQR di Dipartimento. I dati aggregati di pertinenza dell'intero Ateneo saranno visibili solo ai Coordinatori della Commissione Ricerca e Ranking Internazionali. Nella seconda tornata saranno disponibili gli indicatori bibliometrici completi esclusivamente per i prodotti pubblicati negli anni 2020-2023, e i dati sui docenti e ricercatori in mobilità interna e/o che hanno conseguito il Dottorato di Ricerca presso il nostro Ateneo nel periodo 2017-2023, al fine di utilizzare tali informazioni per le valutazioni dei profili relativi alle politiche di reclutamento e di formazione alla ricerca;
- L'ateneo ha ricevuto il riconoscimento HR Excellence in Human Research che certifica l'attenzione e l'impegno dell'Ateneo nell'allineare le politiche e le strategie riguardanti la gestione delle risorse umane ai principi espressi nella Carta Europea dei Ricercatori. Circa 1400 istituzioni hanno avviato la pratica, la metà l'hanno ottenuta, tra queste 23 sono in Italia;
- In accordo con il Consiglio studentesco, l'Amministrazione ha disposto, dal 01/10/2024 e fino al 31/12/2024, l'apertura serale del Salone Polifunzionale della Facoltà di Ingegneria nelle serate di ogni martedì e giovedì dalle ore 19.30 alle ore 21.30;
- Sono in esaurimento i voucher previsti da contratto per l'Open Access con Springer, con notevole anticipo sulle proiezioni iniziali. La disponibilità sarà indicata sul portale dell'editore fino ad esaurimento. In seguito la pubblicazione in OA sarà interamente a carico del ricercatore, nell'attesa dell'accordo per il nuovo contratto a partire dal 2025;



- E' uscita una bozza dell'FFO per il 2024; in sintesi è prevista una perdita reale di 513 mln EUR a causa di una contrazione del fondo stesso e a causa del fatto che: non sono stati considerati gli incrementi dei costi del personale (scatti, adeguamenti stipendiali, etc.) da coprire con lo stesso FFO, e sono stati inclusi nell'FFO i fondi del piano straordinario B (prima considerati aggiuntivi) e del piano straordinario di valorizzazione PTA. Nella nuova bozza è diminuito anche il fondo premiale (per i nuovi assunti). Si ritiene importante considerare che le procedure di calcolo dell'FFO sono in fase di modifica. Tali misure hanno causato, rispetto al bilancio previsionale del 2024, una ridotta assegnazione di fondi compresa tra 8 e 9 milioni di euro che dovranno essere coperti con altre risorse; ulteriori tagli sono inoltre previsti anche per i prossimi anni.

Per il momento il Consiglio di Amministrazione ha adottato delle linee generali di indirizzo della programmazione annuale 2025 e triennale 2025-2027, in cui si prevede una proposta di budget in logica di razionalizzazione dei costi di gestione ordinaria a carico del bilancio di Ateneo (riduzione tendenziale  $\geq 10\%$  rispetto alla programmazione 2024 dei Dipartimenti e CAD) e l'adozione di nuove politiche di gestione delle risorse da finanziamenti esterni, sin dall'esercizio 2025, che garantiscano che una parte delle spese generali e delle spese del personale strutturato (costi sostenuti dall'Ateneo con FFO e rendicontati dai gruppi di ricerca) sia trattenuta dall'Ateneo a copertura dei costi di funzionamento del Dipartimento e dell'Ateneo stesso. In relazione al CAD, Scienze in questo momento partecipa al pagamento dei contratti per risorse elettroniche interdisciplinari (71.470 euro), risorse elettroniche settoriali (15.000 euro per Cell Press, JOVE, Science, SciFinder), libri di testo e banche dati (27.600 euro).

## **OGGETTO n^ 2 - SALUTE E SICUREZZA**

Il Direttore comunica quanto segue:

- A seguito della sostituzione della ditta del Servizio di manutenzione, sono state aggiornate le "Norme di comportamento in caso di emergenza", "Istruzioni brevi per gli utenti", in italiano ed in inglese disponibili al seguente link: [https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Sicurezza/Gestione\\_delle\\_Emergenze](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Sicurezza/Gestione_delle_Emergenze);
- I Responsabili dell'attività didattica e di ricerca in laboratorio, in applicazione del D. Lgs. 81/08, art. 71 e delle "linee guida PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE di laboratorio", dovranno compilare un file con le indicazioni delle strumentazioni presenti in laboratorio (disponibili al link: [https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Sicurezza/Gestione\\_Attrezzature\\_di\\_Laboratorio](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Sicurezza/Gestione_Attrezzature_di_Laboratorio));
- come già anticipato nella seduta del Consiglio di Dipartimento dello scorso settembre, si sollecita ai RDRL che non l'abbiano ancora fatto la compilazione dei questionari relativi ai rischi chimico e biologico. Si chiede inoltre di nominare i propri files con il nome del singolo laboratorio. Per eventuali dubbi si prega di contattare la Dott.ssa Linda Iommarini;
- Da parte della Prof.ssa Truzzi è pervenuta la richiesta di cambiare il nome dell'attuale Laboratorio di Chimica in "Laboratorio di Chimica Analitica per l'ambiente e gli alimenti".



### **OGGETTO n^ 3 – PRATICHE AMMINISTRATIVE**

- Si comunica che è avvenuta l'assegnazione delle quote RSA 2024.
  - Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 23/09/2024, ha assegnato quanto segue:
    - € 125.881,00 quale dotazione di funzionamento 2025, al netto del costo degli spazi, al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (-20%);
    - € 15.000,00 al Nucleo didattico di Scienze per il coordinamento delle attività didattiche di competenza dell'Area culturale (-25%).
- Si deve formulare una proposta di budget economico e degli investimenti, utilizzando l'applicativo U-Budget entro e non oltre il 25 ottobre p.v. e dovrà essere approvata dagli organi collegiali nella prima seduta utile. Tale proposta deve contenere la ripartizione della "Dotazione di Funzionamento" tra le voci di costo, prevedendo adeguati fondi per le spese derivanti dal Documento di Valutazione dei Rischi. Le "Risorse Esterne": possono derivare dall'attività istituzionale o dall'attività commerciale e devono essere oggetto di separata previsione nei progetti "contenitore" creati appositamente per tipologia;
- Come anticipato dal Direttore Generale nelle sedute post Senato e post Consiglio dello scorso aprile, l'Ateneo ha deciso di utilizzare, a decorrere da questo mese, il modulo "Titulus Organi" per l'automazione dell'iter di approvazione delle proposte di delibera da sottoporre al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione, nonché per la gestione delle delibere e dei verbali dei predetti Organi. Ciascuna pratica potrà quindi essere portata in Consiglio di Dipartimento SOLO ed ESCLUSIVAMENTE SE nella versione definitiva.

### **OGGETTO n^ 4 – APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI**

Il Direttore legge ai componenti del Consiglio di Dipartimento i verbali n. 28 e n. 29 delle sedute, rispettivamente, ordinaria e ristretta del 09.09.2024 – A.A. 2023/2024.

Il Consiglio di Dipartimento,  
PRESA VISIONE dei suddetti verbali;  
a voti unanimi

#### **APPROVA**

i verbali n. 28 e n. 29 delle sedute, rispettivamente, ordinaria e ristretta del 09.09.2024 – A.A. 2023/2024.

### **OGGETTO n^ 5 – RATIFICA DETERMINAZIONI DIRETTORIALI**

Il Direttore comunica che sono state emanate determinazioni direttoriali per avere la possibilità di produrre istanze con scadenza ravvicinata.

Il Consiglio di Dipartimento

CONSIDERATA l'urgenza di richiedere l'attivazione di un assegno di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. b) della durata di 28 mesi da svolgersi nel SSD BIOS-04/A dal titolo "Risposte fisiologiche di teleostei a mangimi sostenibili e acqua di allevamento derivante da sistemi di depurazione innovativi" di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Ike OLIVOTTO in tempi utili per la presentazione della richiesta alle sedute degli organi maggiori del mese di settembre;



CONSIDERATA la necessità di pubblicare un nuovo bando per l'attivazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi da svolgersi nel SSD BIO-05/A per lo svolgimento della ricerca dal titolo "Studio di strategie e metodologie per la conservazione, anche ai fini di restauro, degli habitat a foreste macro-algali" di cui è responsabile il Prof. Roberto Danovaro a seguito dell'assenza di candidati alla precedente selezione dello stesso;

CONSIDERATA l'urgenza di nominare i componenti della Commissione giudicatrice per l'avviso pubblico per una borsa di studio indetta con D.R. n. 1190 del 18.08.2024 di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Stefano Accoroni in tempi utili per lo svolgimento della selezione;

VISTA la necessità di accettare l'incarico di cui alla convenzione con la Nova Scotia Swordfishermen's Association - NSSA per il servizio di assemblaggio de novo del genoma del pesce spada e analisi genetica della popolazione di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Oliana Carnevali ai fini dello svolgimento dell'incarico entro la data di durata della convenzione;

CONSIDERATA l'urgenza di approvare la partecipazione alla II fase di selezione del progetto "Assessing the environmental impacts of deep-sea mining of polymetallic nodules and seafloor massive sulphides" Acr. MiningImpact 3 – ECOLOGICAL ASPECTS of DEEP SEA MINING, presentato nell'ambito del Programma Bando internazionale 2023 per progetti di ricerca e innovazione "Ecological aspect of deep-sea mining" pubblicato dalla JPI Oceans, il cui coordinatore e responsabile scientifico per l'ateneo è il Prof. Roberto DANOVARO nei tempi richiesti dal bando per poter dar corso agli adempimenti per la partecipazione alla seconda fase di selezione;

VISTA la necessità di approvare nei tempi previsti il Collaboration Agreement di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Francesco Regoli con il Norwegian Research Center (NORCE) sul Centro per le microplastiche del Nord Atlantico (NAMC) finalizzato a disciplinare e regolare obblighi e diritti delle parti che partecipano ai lavori del Centro;

CONSIDERATA l'urgenza di approvare il riconoscimento di 4 crediti per il prolungamento dello stage dello studente Gianfreda Alberto iscritto al Corso di Laurea magistrale in Rischio e Protezione Civile per consentire allo studente di laurearsi nella sessione autunnale di ottobre 2024;

### DELIBERA

la ratifica delle seguenti determinazioni del Direttore di Dipartimento:

n. 64	16/09/2024	Attivazione assegno di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. b) – Resp. Scientifico Prof. Ike OLIVOTTO
n. 65	19/09/2024	Richiesta di attivazione di borsa di studio – Prof. R. Danovaro
n. 66	23/09/2024	Nomina Commissione giudicatrice Avviso pubblico di selezione per borsa di studio D.R. n. 1190 del 18.08.2024 – Resp. Prof. Stefano Accoroni





n. 67	26/09/2024	Convenzione per attività c-terzi con Nova Scotia Swordfishermen's Association – Prof.ssa O. Carnevali
n. 68	26/09/2024	Approvazione partecipazione alla II fase di selezione del progetto "Assessing the environmental impacts of deep-sea mining of polymetallic nodules and seafloor massive sulphides" Acr.: MiningImpact 3 – ECOLOGICAL ASPECTS of DEEP SEA MINING, responsabile scientifico Prof. Roberto Danovaro.
n. 69	27/09/2024	Approvazione Collaboration Agreement con Norwegian Research Center (NORCE) sul Centro per le microplastiche del Nord Atlantico (NAMC) - Responsabile Scientifico Prof. F. Regoli
n. 70	30/09/2024	Pratiche studenti - Riconoscimento crediti prolungamento stage

**OGGETTO n^ 6 – PRATICHE STUDENTI (ND)**

**OGGETTO n^ 6.1– RICONOSCIMENTO CREDITI**

Il Consiglio di Dipartimento,  
ESAMINATO il prospetto inviato dalla Segreteria Studenti per il riconoscimento in crediti di seminari, certificazioni linguistiche, eccl, corso sub, attività lavorativa, tirocinio, prolungamento stage, ecc.  
a voti unanimi

**DELIBERA**

di approvare il riconoscimento crediti degli studenti così come indicato nel prospetto allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante (**allegato n. 6.1/1**).

**OGGETTO n^ 6.2– RICONOSCIMENTO DI CARRIERA (ND)**

Il Consiglio di Dipartimento,  
ESAMINATO il prospetto relativo alle domande di riconoscimento di carriera inviato dalla Segreteria Studenti,  
a voti unanimi

**DELIBERA**

di approvare le pratiche degli studenti, di cui al prospetto allegato al presente verbale (**allegato n. 6.2/1**).

**OGGETTO n^ 6.3 – VARIAZIONE PIANI DI STUDIO**

Il Consiglio, esaminato il Piano di Studio in formato cartaceo presentato dagli studenti dei Corsi di Studio di Scienze per l'A.A. 2023/2024, indicato nell'elenco inviato dalla segreteria studenti, a voti unanimi

**DELIBERA**

di approvare il Piano di Studio A.A. 2023/2024 allegato al presente verbale:

Pozzi Matilde

(**Allegato 6.3/1**)



**OGGETTO n^ 7 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA (ND)**

**OGGETTO n^ 7.1 – Autorizzazione ruolo correlatore per progetti di tesi realizzati in collaborazione con strutture esterne all'UNIVPM**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta presentata dalla professoressa Francesca Maradonna di riconoscere la funzione di correlatore al Dott. Damiano Carbonari, che ha collaborato a progetti di tesi della Laurea magistrale in Scienze della Nutrizione e dell'Alimentazione di cui la docente è Relatrice.

Il Direttore informa che il Senato Accademico, con delibera del 23.6.2015, consente al Consiglio di Dipartimento di autorizzare l'inserimento di ulteriori figure in qualità di correlatore, con deliberazione assunta all'unanimità dal Consiglio, su motivata proposta del Relatore.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la delibera del Senato Accademico del 23.6.2015;

VISTA la richiesta della Prof.ssa Francesca Maradonna di inserire il Dott. Damiano Carbonari, Ricercatore presso l'INAIL, quale correlatore della tesi di laurea magistrale dal titolo "Uso della linea cellulare HepG2 per lo studio della tossicità epatica causata da PFOA" della studentessa Cecilia Brandimarti del Corso di Laurea magistrale in Scienze della Nutrizione e dell'Alimentazione, in quanto il Dott. Carbonari ha seguito direttamente la studentessa nell'attività sperimentale presso il laboratorio di Biologia dello Sviluppo e Riproduzione del Dipartimento;

VISTO l'accordo di collaborazione di stipulato in data 10.01.2023 tra l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni – INAIL, l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche – ARPAM, l'Azienda Sanitaria Unica Regionale Area Vasta 2 – ASUR e l'Univpm – Dip. di Scienze della Vita e dell'Ambiente inerente studi finalizzati alla valutazione dell'esposizione a contaminanti di interesse emergente;

a voti unanimi

**DELIBERA**

di autorizzare il **Dott. Damiano Carbonari**, Ricercatore presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni – INAIL, a figurare come correlatore della tesi di laurea della studentessa Cecilia Brandimarti del Corso di Laurea magistrale in Scienze della Nutrizione e dell'Alimentazione.

**OGGETTO n^ 7.2 - Organizzazione dell'evento IMBRsea Annual Symposium - Referente prof. C. Cerrano**

Il Direttore informa il Consiglio che le Università consorziate per il progetto IMBRSea organizzano, ogni anno alla fine del secondo semestre, l'IMBRsea Annual Symposium, in occasione del quale gli studenti del secondo anno e i vari docenti del consorzio si incontrano per scambiare esperienze e conoscenze. Nel corso dell'evento, che si tiene ogni anno in una sede diversa delle Università consorziate, hanno luogo anche la discussione delle tesi e la proclamazione delle lauree degli studenti del Master. Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la proposta presentata dal prof. Cerrano di ospitare



l'edizione 2025 dell'IMBRsea Annual Symposium presso le strutture dell'Università Politecnica delle Marche, dando disponibilità di seguire, in qualità di coordinatore del Corso, l'organizzazione dell'evento.

Il Direttore fa presente la necessità, tenuto conto della rilevanza dell'evento, inerente ad un Corso di studio internazionale cui l'Ateneo partecipa in qualità di partner, di sottoporre la proposta all'attenzione degli organi di Ateneo, al fine di acquisire il nulla osta a procedere con l'organizzazione.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO l'IMBRSea Consortium Agreement stipulato il 25/11/2020 tra la Ghent University ed altri dieci Atenei Partner europei, tra cui l'Università Politecnica delle Marche, per la realizzazione del programma interuniversitario dal titolo "International Master of Science in Marine Biological Resources – IMBRSea, finanziato nell'ambito del bando Erasmus Mundus Joint Master Degrees, per il rilascio del titolo congiunto internazionale in Marine Biological Resources;

TENUTO CONTO che il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Univpm partecipa al progetto mediante l'erogazione, nell'ambito delle attività congiunte del Master IMBRSea, di attività formative nel 1° e 2° anno di corso dell'International Master of Science, inserite nell'offerta formativa del Corso di Laurea magistrale LM-6 in Biologia marina;

CONSIDERATO CHE le Università consorziate organizzano annualmente, alla fine del secondo semestre, l'IMBRsea Annual Symposium, in occasione del quale gli studenti del secondo anno e i vari docenti del consorzio si incontrano per scambiare esperienze e conoscenze; nel corso dell'evento, che si tiene ogni anno in una sede diversa delle Università consorziate, hanno luogo anche la discussione delle tesi e la proclamazione delle lauree;

VISTA la proposta presentata dal prof. Cerrano di ospitare presso le strutture dell'Università Politecnica delle Marche l'edizione 2025 dell'IMBRsea Annual Symposium dal titolo "Symposium "Diving into Marine Minds", in qualità di Ateneo Partner del Progetto (**Allegato 7.2/1**), dando la propria disponibilità a seguire, in qualità di coordinatore del Corso, l'organizzazione dell'evento;

RITENUTO OPPORTUNO chiedere agli organi accademici l'autorizzazione per ospitare l'edizione 2025 dell'IMBRsea Annual Symposium presso le strutture dell'Università Politecnica delle Marche e per procedere con l'organizzazione dell'evento;

PRESO ATTO della necessità di verificare la disponibilità delle aule/aule magne necessarie ad ospitare l'evento, presumibilmente per il periodo dal 23 al 27 giugno 2025;

SENTITO il prof. Cerrano, Coordinatore locale del Master internazionale IMBRSea e acquisita la sua disponibilità a seguire l'organizzazione dell'evento;

a voti unanimi

### **DELIBERA**

di chiedere agli organi accademici l'autorizzazione per ospitare e organizzare, presso le strutture l'UNIVPM, l'edizione 2025 dell'IMBRsea Annual Symposium, presumibilmente



nel periodo dal 23 al 27 giugno 2025. L'evento rientra tra le attività del programma interuniversitario dal titolo "Internation Master of Science in Marine Biological Resources – IMBRSea, cui l'Ateneo partecipa in qualità di Partner.

Referente per l'organizzazione dell'evento sarà il prof. Carlo Cerrano, Professore associato afferente al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente e Coordinatore locale del Master internazionale IMBRSea.

L'evento non prevede oneri a carico dell'Ateneo, eventuali successivi oneri futuri collegati all'evento saranno posti a carico del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente.

### **OGGETTO n^ 7.3 – ORGANIZZAZIONE LAUREE SESSIONE DI OTTOBRE 2024**

Il Direttore ricorda che, dal 21 al 25 ottobre p.v., si terranno le sedute di laurea triennali e magistrali di Scienze secondo il calendario di seguito indicato. Tutte le informazioni sono disponibili nel sito DiSVA.

DATA	CORSO DI LAUREA
21 OTTOBRE 2024 ore 9.00	L.T. SCIENZE BIOLOGICHE/SCIENZE AMBIENTALI E P.C.
21 OTTOBRE 2024 ore 11.00	L.M. RISCHIO AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
22 OTTOBRE 2024 ore 9.00	L.M. BIOLOGIA MARINA
23 OTTOBRE 2024 ore 9.30	L.M. BIOLOGIA MARINA
24 OTTOBRE 2024 ore 9.30	L.M. BIOLOGIA MOLECOLARE E APPLICATA
25 OTTOBRE 2024 ore 9.00	L.M. BIOLOGIA MOLECOLARE E APPLICATA
25 OTTOBRE 2024 ore 11.30	L.M. SCIENZE DELLA NUTRIZIONE E DELL'ALIMENTAZIONE

Le sedute di Laurea triennale e magistrale si terranno in presenza presso l'Aula Azzurra "Mario Giordano" Edificio Scienze 3 e potranno essere seguite anche via streaming.

Il link per assistere in modalità telematica sarà pubblicato nella home page del sito di Dipartimento il giorno precedente la seduta.

Il Direttore ricorda che è assolutamente vietato portare e utilizzare coriandoli di plastica da parte di studenti e accompagnatori.



**OGGETTO n^ 7.4 – TEST OFA**

Il Direttore ricorda che la prossima sessione per il test di verifica delle conoscenze è prevista per il giorno 11 novembre p.v.

Per accedere al test gli interessati dovranno iscriversi attraverso il form presente nella sezione dedicata del sito DiSVA entro il 4 novembre. Il Direttore invita docenti e rappresentanti degli studenti a ricordare agli studenti del primo anno dei corsi di laurea triennali la necessità di sostenere il test e assolvere l'eventuale obbligo formativo aggiuntivo.

**OGGETTO n^ 7.5 – NUOVA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI E STUDENTI PER LA DIDATTICA E IL DIRITTO ALLO STUDIO**

Il Direttore ricorda che è in scadenza al 31/10/2024 il mandato dell'attuale Commissione Paritetica, i cui componenti, ai sensi del Regolamento generale di Ateneo, possono essere riconfermati una sola volta. Fanno parte della Commissione tutti i rappresentanti degli studenti eletti in seno al Consiglio di Dipartimento e un numero pari di docenti designati dal Consiglio su una rosa di nomi proposta del Direttore. Il mandato per gli studenti dura un biennio accademico, per i docenti dura un triennio accademico.

A seguito delle recenti elezioni del Consiglio studentesco la componente studentesca è totalmente rinnovata, si conferma solo Giulia Corvettiero per il suo secondo mandato.

Per quanto riguarda la componente docente, i seguenti docenti hanno terminato il loro secondo mandato e non possono pertanto essere riconfermati:

- Prof. Maurizio Ciani
- Prof. Vincenzo Caputo Barucchi
- Prof. Tiziana Bacchetti
- Prof. Elisabetta Giorgini
- Dott. Roberta Galeazzi
- Dott. Stefano Accoroni

Il Direttore, tenuto conto della necessità di assicurare rappresentatività ai diversi Corsi di studio dell'Area di Scienze e sentiti gli interessati che hanno dato disponibilità, propone i seguenti docenti come componenti della Commissione Paritetica in carica per il triennio accademico 2024/2027:

Prof.ssa Adriana Canapa	I fascia	
Prof. Francesco Spinozzi	I fascia	
Prof.ssa Maura Benedetti	II fascia	riconferma
Prof.ssa Cristina Di Camillo	II fascia	riconferma
Prof. Andrea Frontini	II fascia	riconferma
Prof.ssa Caterina Gerotto	II fascia	



Prof.ssa Anna Sabbatini	II fascia	riconferma
Dott.ssa Alessandra Norici	ricercatrice	
Dott.ssa Francesca Maradonna	ricercatore t.d.	
Dott.ssa Alessia Amato	ricercatore t.d.	riconferma
Dott.ssa Martina Coppari	ricercatore t.d.	
Dott.ssa Eleonora Gioia	ricercatore t.d.	
Dott.ssa Silvia Illuminati	ricercatore t.d.	

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO l'art. 2 comma 2 punto g) della Legge 30/12/2010 n. 240 che prevede l'istituzione presso ciascun Dipartimento di una Commissione paritetica per la didattica e il diritto allo studio, competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti;

VISTO l'art. 32 dello Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche che individua competenze e attribuzioni della Commissione e ne disciplina il funzionamento;

VISTO l'art. 21 del Regolamento Generale di Ateneo che prevede che la Commissione sia composta dai rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento e da un pari numero di docenti designati dal Consiglio stesso su una rosa di nomi proposta dal Direttore di Dipartimento;

VISTO il Regolamento del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente;

TENUTO CONTO che è in scadenza al 31 ottobre p.v. il mandato della Commissione Paritetica del Dipartimento, sia per la componente docente in attività per il triennio accademico 2021/2024 che per la componente studentesca, in attività per il biennio accademico 2022/2024;

VISTO il D.R. n. 637 del 29.05.2024 con cui sono stati nominati i Rappresentanti degli studenti e delle studentesse in senso al Consiglio di Dipartimento per il B.A. 2024/2026;

CONSIDERATO CHE i docenti di seguito indicati completano al 31 ottobre p.v. il loro secondo mandato in seno alla Commissione e non possono pertanto essere riconfermati per il successivo triennio accademico:

- Prof. Vincenzo Caputo Barucchi I fascia
- Prof. Maurizio Ciani I fascia
- Prof. Stefano Accoroni II fascia
- Prof.ssa Tiziana Bacchetti II fascia
- Prof.ssa Roberta Galeazzi II fascia
- Prof.ssa Elisabetta Giorgini II fascia

VISTA la proposta presentata dal Direttore per la componente docenti della Commissione per il triennio accademico 2024/2027;



a voti unanimi

**DELIBERA**

- di designare i seguenti docenti in seno alla Commissione Paritetica per la didattica e il diritto allo studio del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente **per il triennio accademico 2024/2027**:

Prof.ssa Adriana Canapa	I fascia
Prof. Francesco Spinozzi	I fascia
Prof.ssa Maura Benedetti	II fascia
Prof.ssa Cristina Di Camillo	II fascia
Prof. Andrea Frontini	II fascia
Prof.ssa Caterina Gerotto	II fascia
Prof.ssa Anna Sabbatini	II fascia
Dott.ssa Alessandra Norici	ricercatrice
Dott.ssa Alessia Amato	ricercatrice t.d.
Dott.ssa Martina Coppari	ricercatrice t.d.
Dott.ssa Silvia Illuminati	ricercatrice t.d.
Dott.ssa Francesca Maradonna	ricercatrice t.d.
Dott.ssa Eleonora Gioia	ricercatrice t.d.

- la componente studentesca in carica **per il biennio accademico 2024/2026** è composta dai/dalle seguenti studenti/studentesse:

Giulia Corvettiero  
Xavier Paulo Iacovella  
Jacopo Riccitelli  
Marco Presti  
Stefano Rivolta  
Damiano Persia  
Damiano Pelino  
Federica Di Marzo  
Rosa Mastromatteo  
Edoardo Benigni



Emili Vallasi  
Agnese Roscioni  
Fiorenza Sella

Seguirà Decreto di nomina del Direttore ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Generale di Ateneo.

### **OGGETTO n^ 7.6 – PROGETTI DI ORIENTAMENTO E PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Il Direttore informa il Consiglio sui seguenti punti:

l'Ufficio Orientamento e Tutorato ha fatto presente la necessità di avere notizia e di tener traccia della partecipazione dei docenti di ciascun Dipartimento a progetti di orientamento con gli Istituti di Scuola superiore. Si tratta di progetti o bandi che possono prevedere attività di docenza presso gli istituti o attività di laboratorio da svolgere presso i nostri laboratori. Queste iniziative rischiano di sfuggire al controllo dell'ufficio Orientamento e Tutorato qualora i docenti vengano contattati singolarmente dalla scuola mentre l'Ateneo vorrebbe averne contezza per ragioni di ordine strategico, ad es. poter valutare l'opportunità di una partecipazione congiunta da parte delle diverse aree.

Il Direttore precisa che attraverso questa modalità non si intende rilevare le attività esterne svolte dal docente a titolo personale (retribuite o meno), per le quali vige già l'obbligo di comunicazione o autorizzazione da parte del Rettore, quanto piuttosto la partecipazione a progetti di orientamento di rilevanza istituzionale per l'Ateneo.

Si esortano pertanto tutti i docenti a segnalare al Direttore di Dipartimento e al Nucleo didattico il proprio coinvolgimento in progetti di orientamento, qualora di questo non sia già informato l'Ufficio Orientamento e Tutorato.

- Sono partiti due progetti di internazionalizzazione con l'Africa. In particolare, il progetto ITACA, coordinato da Università Cattolica, che coinvolge diverse aree del nostro ateneo, attorno ai temi: food, economia e management, energie, acqua.

Con le università africane indicate in tabella dovremo organizzare mobilità in ingresso e in uscita di studenti e docenti, similmente a quanto accade nei progetti Erasmus. In settimana avremo le tabelle coi numeri previsti (ingressi e uscite) e sarà necessario avere un immediato feed-back per poter rispondere al Coordinatore entro lunedì 14 ottobre.

Il Direttore esorta a comunicare i nomi dei docenti di riferimento per le varie aree; le tabelle consentiranno di raccogliere queste informazioni.

### **UNIVERSITA' PARTNER AFRICANE – Aggiornamento 7 Ottobre 2024**

#### **Università confermate nel progetto ITACA (8 Università)**

<b><i>Nome dell'associate member</i></b>	<b><i>Acronimo</i></b>	<b><i>Paese</i></b>
St. Mary's University	SMU	Ethiopia





University of Professional Studies, ACCRA	UPSA	Ghana
Jomo Kenyatta University of Agriculture and Technology	JKUAT	Kenya
University of Antananarivo	UniTANA	Madagascar
Universidade São Tomás de Moçambique	USTM	Mozambique
Université Centrale de Tunis	UCG	Tunisia
Uganda Martyrs University	UMU	Uganda
Catholic University of Zimbabwe	CUZ	Zimbabwe

**Università NON coinvolte nel progetto ITACA (7 Università)**

<b>Nome dell'associate member</b>	<b>Acronimo</b>	<b>Paese</b>
Universidade Católica de Angola	UCAN	Angola
Jacky Felly Nafack Institute of Techonolgy	JFN-IT	Cameroon
Centre d'Etudes et de Formation pour le Développement	CEFOD	Chad
TechnoLAB-ISTA	ISTA	Mali
Université Internationale de Casablanca	UIC	Morocco
University of Rwanda	UR-CBE	Rwanda
Istitute Superieur de Management	ISM	Sénégal

**OGGETTO n^ 8 PROPOSTE ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DIDATTICI PROFESSORI A.A. 2024/2025 (ND)**

I Professori afferenti al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente hanno presentato le proposte relative alle modalità di assolvimento degli obblighi didattici per l'A.A. 2024/2025.

Il Consiglio di Dipartimento,  
a voti unanimi

**DELIBERA**

di approvare le proposte di assolvimento degli obblighi didattici per l'A.A. 2024/2025 allegate al presente verbale, di cui costituiscono parte integrante (**allegati n. 8/1-46**).

**OGGETTO n^ 9 – ASSEGNAZIONE COMPITI DIDATTICI RICERCATORI A.A. 2024/2025 (ND)**

Il Consiglio è chiamato a determinare i compiti didattici dei Ricercatori afferenti /al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2024/2025.

Il Consiglio di Dipartimento,  
VISTI gli art. 6 e 24 della Legge 30.12.2010 n. 240;



VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 5.04.2024 con cui è stata approvata la programmazione delle coperture degli insegnamenti per l'A.A. 2024/25  
ACQUISITE le dichiarazioni di disponibilità a coprire gli insegnamenti da parte dei ricercatori interessati;  
a voti unanimi

**DELIBERA**

di approvare l'attività didattica che i ricercatori afferenti al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente sono tenuti a svolgere nell'A.A. 2024/2025, come indicato nell'**Allegato 9/1**, parte integrante del presente verbale.

**OGGETTO n^ 10 – Scheda SUA-CdS (ND)**

**OGGETTO n^ 10.1 - SCHEDA SUA – CdS 2024 – Scadenza Settembre**

Il Direttore informa che sono stati compilati e approvati dai CCS/CUCS nelle sedute di inizio settembre i quadri B2, B6 , B7, C1, C2 e C3 delle Schede SUA CdS dei Corsi di Studio di Scienze. Sulla base delle minime osservazioni di carattere non sostanziale formulate dal Presidio Qualità i testi sono stati adeguati nel portale ministeriale entro la scadenza del 15 settembre.

Il Consiglio,  
a voti unanimi

**DELIBERA**

di approvare i quadri SUA-CdS 2024 dei Corsi di Studio di Scienze.

**OGGETTO n^ 10.2 – PROCEDURE ADEGUAMENTO ORDINAMENTI DIDATTICI D.M. 1648 e 1649/2023**

La Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti ha trasmesso il 3 ottobre u.s. la nota ministeriale n. 17071 del 24/09/2024 con le indicazioni operative per attuare la procedura semplificata di adeguamento dei Corsi di Studio alla riforma delle classi di laurea e laurea magistrale di cui ai DD.MM. n. 1648 e 1649 del 19/12/2023, ricordando che l'adeguamento dei Corsi di Studio deve essere attuato dagli Atenei entro l'a.a. 2025/2026.

**La procedura semplificata**, qualora attuabile in quanto gli obiettivi specifici del corso di studio, come definiti nella parte testuale dei Quadri RAD della SUA CdS vigente, sono coerenti con quanto previsto nel nuovo decreto delle classi, comporta il semplice adeguamento della parte tabellare dell'ordinamento (sezione F - Amministrazione SUA-CdS), con la possibilità di accedere limitatamente a tale sezione.

Questo comporterà una verifica da parte del CUN limitata a tale sezione e senza dubbio uno snellimento della fase approvativa.

In linea con le scadenze fissate dal MUR per l'accesso alla procedura semplificata, ciascuna Struttura Didattica dovrà trasmettere all'Ufficio Offerta Formativa **entro il 12 novembre 2024** le proprie delibere con l'elenco dei Corsi di Studio per i quali si intende seguire tale procedura.

Qualora per alcuni corsi si intenda invece proporre modifiche sostanziali, che pertanto attengano anche alla parte testuale dell'ordinamento, si dovrà seguire **la procedura ordinaria** per la quale il MUR fornirà presto nuove indicazioni operative.



La modalità ordinaria comporterà però la necessità aggiornare tutti i quadri dell'ordinamento in coerenza con i nuovi decreti di definizione delle classi e in linea con gli interventi normativi successivi all'ultima modifica dell'ordinamento del Corso di studio.

Tale modifica comporterà una revisione completa dell'ordinamento del corso di studio da parte del CUN ai fini dell'approvazione, possibili osservazioni e richieste di modifica da parte del CUN e tempi più lunghi.

L'adeguamento dell'ordinamento – Quadri RAD SUA-CdS non comporterà per il momento l'aggiornamento degli SSD ai sensi del D.M. 639/2023 in quanto il CUN ha chiesto espressamente di poter approvare l'adeguamento degli ordinamenti con i vecchi settori scientifico disciplinari.

### **OGGETTO n^ 11 - PROPOSTA ATTIVAZIONE CORSO DI PERFEZIONAMENTO**

Il Direttore ricorda ai consiglieri il Collaboration Agreement, deliberato e positivamente accolto in Senato Accademico nella seduta di Luglio 2024, con la Beiersdorf AG (BDF), azienda innovativa specializzata in cosmetici da sempre interessata a collaborazioni con partner di ricerca anche accademici, che disciplinava la collaborazione con il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche per istituire un Corso Avanzato Accademico-Industriale in Ricerca e Innovazione nella Biologia della Pelle e nella Cosmetologia Anti-Aging.

Visto l'elevato interesse nel creare sinergie tra le competenze accademiche di UNIVPM-DiSVA e l'esperienza di ricerca e sviluppo di Beiersdorf AG, le parti hanno dato seguito al suddetto accordo preliminare ed hanno formalizzato la documentazione necessaria all'attivazione, a partire dall'Anno Accademico 2024/2025, del corso di perfezionamento dal titolo "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology".

La referente per l'UNIVPM-DiSVA sarà la prof.ssa Elisabetta Damiani, il budget che la BDF erogherà all'UNIVPM sarà di 50.000€/anno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il vigente Statuto dell'Università Politecnica delle Marche emanato con decreto rettorale n. 320 dell'11 marzo 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 73 del 27 marzo 2019;

VISTO il regolamento per l'istituzione e l'attivazione dei corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 approvato con delibera del Senato Accademico del 27/11/2007;

VISTA la delibera n. 176/2024 del Consiglio di Dipartimento del DiSVA con la quale è stato proposto al Senato Accademico, per l'approvazione, il testo dell'agreement preliminare tra l'azienda Beiersdorf AG (BDF) e il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DiSVA) dell'Università Politecnica delle Marche per impegnare le parti, definire la collaborazione relativa all'organizzazione del Corso Avanzato Accademico-Industriale in "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology" ("Ricerca e Innovazione nella Biologia della Pelle e nella Cosmetologia Anti-Aging") e finalizzare tutta la documentazione necessaria per richiederne l'attivazione da parte degli Organi di governo dell'UNIVPM;

VISTA la Delibera del Senato Accademico n. 182/2024 con la quale è stato dato parere favorevole al suddetto testo, funzionale all'attivazione successiva del Corso;



PRESO ATTO della richiesta avanzata della Prof.ssa Elisabetta Damiani di attivare, per l'a.a. 2024-2025, il Corso di Perfezionamento di cui sopra al raggiungimento del numero minimo di studenti previsto (pari a n.10);

VISTO il testo del Regolamento del corso di perfezionamento in "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology" (Allegato 11.1);

VISTA la scheda sintetica di presentazione del corso (Allegato 11.2);

VISTO il relativo piano finanziario (Allegato 11.3) che prevede la corresponsione di un contributo da parte di Beiersdorf AG (BDF) di 50.000€/anno;

VISTO il testo del Cooperation Agreement tra BDF e UNIVPM-DiSVA (Allegato 11.4) e del relativo Annex 1;

a voti unanimi

### DELIBERA

- di proporre l'attivazione del Corso di perfezionamento in "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology";
- di approvare, per quanto di competenza, il regolamento, la scheda sintetica di presentazione, il piano finanziario del suddetto Corso per l'a.a. 2024-2025 e il Cooperation Agreement (con relativo Annex 1) rispettivamente allegati (All. 11.1, 11.2, 11.3 e 11.4) e parti integranti della presente delibera;
- di richiedere la sottoscrizione, da parte del legale Rappresentante, della documentazione necessaria al perfezionamento della collaborazione con Beiersdorf AG (BDF) e alla conseguente attivazione (al raggiungimento del numero minimo di studenti previsti dal piano finanziario) del Corso Avanzato Accademico-Industriale in "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology".

### OGGETTO n^ 12 - AUTORIZZAZIONE SELEZIONI PER PERSONALE ESTERNO (ASSEGNI RICERCA, BORSE STUDIO, COLLABORAZIONI)

#### OGGETTO 12.1 - Attivazione assegno di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. b)

Il Direttore fa presente che è stata richiesta l'attivazione di n. 1 assegno di ricerca ai sensi di quanto previsto dall'art. 22, comma 4, lettera b) della Legge 240/2010, in particolare la Prof.ssa Emanuela FANELLI, in qualità di Responsabile scientifico, con nota del 11 settembre (**Allegato 12.1**), ha chiesto l'attivazione di un assegno di ricerca per lo svolgimento di una ricerca dal titolo "Sviluppo di protocolli per l'utilizzo di misure di mitigazione (uso di deterrenti, pesca alternativa sostenibile di specie non indigene) al fine di ridurre le catture dirette o accessorie di specie minacciate di elasmobranchi" da svolgere nel settore BIOS-05/A (Ecologia) per un periodo di 36 mesi in esecuzione del progetto di Ricerca progetto "LIFE PROMETHEUS";

#### Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge n. 240/2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii.;



VISTO il D.L. n. 36 del 30.04.2022, come convertito in Legge 29.06.2022, n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che prevede che le Università possano indire procedure per il conferimento di assegni di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2020 per i 180 giorni successivi alla data di entrata in vigore della relativa legge di conversione, limitatamente alle risorse già programmate alla data medesima, ovvero deliberate dagli organi di governo entro il predetto termine di 180 giorni;

VISTO il Decreto-legge n. 198/2022 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (c.d. decreto "Milleproroghe") che proroga, fino al 31 dicembre 2023, la possibilità per le università e gli enti pubblici di ricerca di indire procedure per il conferimento di assegni di ricerca ex art. 22 legge n. 240/2010;

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca e in particolare l'art. 2 co. 1 lett. b) nel quale si prevede che gli assegni di ricerca possono essere conferiti: *"per la realizzazione di specifici programmi di ricerca interamente finanziati dalle strutture proponenti o cofinanziati con risorse provenienti da stanziamenti dell'Ateneo, per una quota inferiore al 50%"*;

VISTA la nota dirigenziale (prot. n. 640 del 14.06.2019) contenente chiarimenti in merito alle fonti di finanziamento;

VISTA la nota del Direttore Generale Prot. n. 36370 del 17.02.2022. avente per oggetto la rideterminazione degli importi 2022 degli Assegni di ricerca in applicazione di quanto disposto dall'art. 1 - comma 223 - della Legge 234/2021 (Legge di Bilancio 2022);

VISTA la richiesta pervenuta (**Allegato 12.1**) specificata nell'**Allegato 12.2** e relativa all'emanazione di una procedura di selezione pubblica per il conferimento di assegni di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. b) (**allegato alla presente delibera**);

ACCERTATA la disponibilità sui fondi messi a disposizione dai responsabili dei progetti di ricerca per la copertura della spesa relativa all'attivazione dell'assegno di ricerca di seguito riportato;

### DELIBERA

di richiedere l'avvio di una procedura di selezione pubblica per il conferimento del predetto assegno di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. B).

### OGGETTO 12.2 - Richiesta di attivazione di borse di studio - Resp. Scientifico Prof. M. Ciani

Il Direttore fa presente che è stata richiesta l'attivazione di una borsa di studio, in particolare, il Prof. Maurizio Ciani, con nota del 3 luglio u.s., ha richiesto l'attivazione di una borsa di studio dal titolo *"I lieviti ad attività antimicrobica"* nell'ambito del progetto VITIBIO 5.0 per un periodo di 12 mesi da svolgersi nel settore scientifico-disciplinare AGRI-08/A (Microbiologia) presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (**Allegato 12.2**);

Il Consiglio di Dipartimento



VISTA la Legge 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 18, comma 5, lett. f);  
VISTA la Legge n. 210/1998 ed in particolare l'art. 4, comma 3;  
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di Borse di Studio per attività di ricerca sulla base di specifiche convenzioni stipulate con soggetti pubblici e privati a favore di laureati e in particolare gli artt. 1 e 4;  
VISTA la nota del 3 luglio u.s., con cui il Prof. Maurizio Ciani chiede l'attivazione di una borsa di studio per un periodo di 12 mesi al fine di ottenere una collaborazione scientifica per lo svolgimento di una ricerca dal titolo "*I lieviti ad attività antimicrobica*" (**Allegato 12.2**);  
CONSIDERATO che il Prof. Maurizio Ciani, in qualità di Responsabile Scientifico, dichiara che, fonte di finanziamento per la copertura della spesa di € 15.000,00#, è il Progetto cod. 040017\_PSR-REGION\_2022\_CIANI\_M\_VITIBIO5.0\_59736 CUP: B17H22003960009;  
VISTO il Budget DiSVA 2024 ed attestata la disponibilità sul fondo di propria competenza; a voti unanimi

#### DELIBERA

di richiedere l'avvio dell'iter procedurale per l'attivazione di una borsa di studio per lo svolgimento della ricerca dal titolo "*I lieviti ad attività antimicrobica*" (**Allegato 12.2**) per un periodo di 12 mesi il cui finanziamento, pari ad € 15.000,00# graverà sul progetto cod. 040017\_PSR-REGION\_2022\_CIANI\_M\_VITIBIO5.0\_59736 CUP: B17H22003960009.

#### OGGETTO n^ 13 – CONVENZIONI

##### OGGETTO 13.1 – Accordo di Affiliazione tra La Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia e UNIVPM per l'affiliazione della Dott.ssa Beatrice Campanelli

Il Direttore presenta lo schema di Accordo con la Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia - IIT di Genova per l'affiliazione all'Istituto della Dott.ssa Beatrice Campanelli, Dottoranda afferente al DiSVA. Tale accordo regola la collaborazione della Dott.ssa Campanelli con la Fondazione per il periodo dal 01.11.2024 al 31.10.2025, nella Linea di Ricerca Neuroscienze and Smart Materials, Centro IIT-NSYN, sita in Genova, Largo Rosanna Benzi 10, diretta dal Prof. Fabio Benfenati ai fini di svolgere attività di approfondimento inerente al progetto "Simulazioni di Dinamica Molecolare di molecole fotosensibili e delle loro interazioni con modelli di membrana cellulare".

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO lo schema di Accordo di Affiliazione (**Allegato 13.1**) tra la Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia - IIT di Genova e l'Università Politecnica delle Marche, che disciplina la collaborazione della Dott.ssa Beatrice Campanelli, Dottoranda afferente al DiSVA, con



la Fondazione IIT nella Linea di Ricerca Neuroscience and Smart Materials, diretta dal Prof. Fabio Benfenati, per il periodo dal 01.11.2024 al 31.10.2025;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Beatrice Campanelli svolge attività di ricerca affini con i ricercatori della Fondazione IIT sulle suddette tematiche;

CONSIDERATO che è principio primario delle università favorire tutte le forme di collaborazione atte a favorire la conoscenza, l'integrazione e la circolazione del sapere;

CONSIDERATO l'interesse del DiSVA a favorire lo sviluppo delle attività di ricerca inerenti le tematiche di cui sopra;

PRESO ATTO della volontà della Dott.ssa Beatrice Campanelli di collaborare con la Fondazione IIT in quanto ritenuta utile e funzionale al perseguimento dei suoi obiettivi della ricerca;

PRESO ATTO che l'Accordo sopra citato non prevede oneri per le Parti e che eventuali oneri dovessero derivare dalla collaborazione saranno disciplinati in eventuali e successivi atti da formalizzare tra le Parti;

a voti unanimi

#### DELIBERA

- il nulla osta all'affiliazione della Dott.ssa Beatrice Campanelli, Dottoranda afferente al DiSVA, con la Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia - IIT di Genova, per il periodo dal 01.11.2024 al 31.10.2025;
- di prendere atto, approvare e garantire il rispetto di quanto indicato nell' Accordo di Affiliazione di cui all'**Allegato 13. 1** tra la Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia - IIT di Genova, rappresentata dal Prof. Giorgio Metta, in qualità di Direttore Scientifico e dal Prof. Fabio Benfenati, in qualità di P.I. della Linea di Ricerca Neuroscience and Smart Materials e l'Università Politecnica delle Marche, rappresentata dal Rettore pro-tempore, Prof. Gian Luca Gregori, che disciplina la collaborazione della Dott.ssa Beatrice Campanelli con la Fondazione per i periodi sopra citati;
- di richiedere la sottoscrizione del suddetto Accordo da parte del Prof. Gian Luca Gregori, in qualità di Legale Rappresentante dell'Università Politecnica delle Marche;
- di garantire che eventuali oneri di spesa dovessero derivare dall'attuazione del suddetto Accordo saranno posti a carico dei fondi gestiti dal Prof. Luca Maragliano.

#### **OGGETTO n°13.2 – Espressione di interesse per l'adesione del Dipartimento all'Accordo Quadro per l'implementazione delle attività del progetto NACAO**

Il Direttore rende noto il Consiglio di Amministrazione, con Del. n 348 del 27/09/2023, ha approvato l'Accordo Quadro tra UNIVPM e REGIONE MARCHE - collaborazione nell'ambito dell'implementazione dei progetti Europei finanziati dal Programma INTERREG Europe EXPRESS e NACAO approvati nella prima call 2021 – 2027.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università Politecnica delle Marche;



VISTO il testo dell'Accordo Quadro tra UNIVPM e REGIONE MARCHE - collaborazione nell'ambito dell'implementazione dei progetti Europei finanziati dal Programma INTERREG Europe EXPRESS e NACAO approvati nella prima call 2021 – 2027 (**Allegato 13.2**);

CONSIDERATO che l'Accordo è stato perfezionato in data 17/10/2023 e ha durata fino al 28/02/2027;

RITENUTO proficuo e strategico per il Dipartimento partecipare alla realizzazione di progetti e attività di interesse comune e inerenti all'Accordo Quadro;

CONSIDERATO che lo stesso Direttore del Dipartimento si è reso disponibile alla nomina in qualità di Referente per il Dipartimento;  
all'unanimità

#### **DELIBERA**

- di esprimere il proprio interesse alla adesione del Dipartimento all'Accordo Quadro tra UNIVPM e REGIONE MARCHE - collaborazione nell'ambito dell'implementazione dei progetti Europei finanziati dal Programma INTERREG Europe EXPRESS e NACAO approvati nella prima call 2021 – 2027 (**Allegato 13.2**);
- di identificare come referente del Dipartimento lo stesso Direttore Prof. Francesco Regoli.

#### **OGGETTO n°13.3 - Accordo attuativo tra UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE - DISVA e REGIONE MARCHE per progetto NACAO – Resp. Scient. Prof. F. Regoli**

Il Direttore presenta l'accordo attuativo tra il Dipartimento di Scienze della Vita e la Regione Marche per promuovere, sviluppare e consolidare opportunità e iniziative per l'implementazione delle attività previste dall'Application Form del progetto NACAO, organizzato in una "core phase" focalizzata sullo scambio di esperienze e in una fase di "Follow up" per il monitoraggio e la messa a sistema delle esperienze. L'Accordo, di cui è referente per l'UNIVPM lo stesso Direttore Prof. Francesco Regoli, prevede che la Regione Marche corrisponda al DiSVA un contributo alle spese e senza che lo stesso costituisca alcuna forma di corrispettivo, pari a € 8.000,00#.

L'accordo decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso e si concluderà il 28/02/2025.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

CONSIDERATO l'accordo quadro approvato con Delibera n. 348 del Consiglio di Amministrazione del 27/09/2023 finalizzato a collaborazione nell'ambito dell'implementazione dei progetti Europei finanziati dal Programma INTERREG Europe EXPRESS e NACAO approvati nella prima call 2021 – 2027;

VISTO lo schema di Accordo attuativo tra il Dipartimento di Scienze della Vita e la Regione Marche per promuovere, sviluppare e consolidare opportunità e iniziative per l'implementazione delle attività previste dall'Application Form del progetto NACAO,





organizzato in una una “core phase” focalizzata sullo scambio di esperienze e in una fase di “Follow up” per il monitoraggio e la messa a sistema delle esperienze (**Allegato 13.3**);  
CONSIDERATO il reciproco interesse a sviluppare, con l'utilizzazione delle rispettive risorse e nell'ambito dei ruoli e delle competenze di ciascuno, attività di ricerca di comune interesse attraverso la collaborazione su progetti ed iniziative comuni;  
a voti unanimi

### DELIBERA

- di approvare il testo e di garantire il rispetto dell'Accordo Attuativo (**Allegato 13.3**) tra il Dipartimento di Scienze della Vita rappresentato dal Direttore Prof. Francesco Regoli e la Regione Marche, rappresentata dal Dirigente del Settore Fonti energetiche, Rifiuti, Cave e miniere, Ing. Massimo Sbriscia per promuovere, sviluppare e consolidare opportunità e iniziative per l'implementazione delle attività previste dall'Application Form del progetto NACAO, organizzato in una una “core phase” focalizzata sullo scambio di esperienze e in una fase di “Follow up” per il monitoraggio e la messa a sistema delle esperienze;
- di stabilire che gli eventuali oneri di spesa che dovessero derivare, nel corso del tempo, dall'attuazione del suddetto accordo saranno posti a carico dei fondi di cui è titolare il Prof. Francesco Regoli.

### **OGGETTO 13.4 – Sottoscrizione Consortium Agreement Progetto n. 101135492 “Restoration of deep-sea habitats to rebuild European Seas” Acr. REDRESS – HORIZON-CL6-2023-BIODIV-01 (Restoration of deep-sea habitats)-Innovation Actions, integrato con il nuovo partner REVOcean.**

Il Direttore comunica la necessità di sottoscrivere il nuovo Consortium Agreement del progetto HE-REDRESS (Responsabile Prof. Danovaro) che va ad annullare e sostituire il precedente deliberato senza il partner REVOcean SA, ora validato e inseribile tra i partner di progetto.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 695/2021 del 28.04.2021 con il quale è stato istituito e regolamentato Horizon Europe, il Programma Quadro di Ricerca e Innovazione per il periodo 2021-2027, ne stabilisce le norme di partecipazione e diffusione, e abroga i regolamenti (UE) n. 1290/2013 e (UE) n. 1291/2013;

VISTA la call HORIZON-CL6-2023-BIODIV-01 del programma Horizon Europe dal titolo “Restoration of deep-sea habitats to rebuild European Seas” Acronimo\_ REDRESS – Tipo azione IA (Innovation Actions);

CONSIDERATA l'avvenuta concessione e accettazione del contributo e la successiva sottoscrizione del Grant Agreement;



VISTA l'approvazione del Consortium Agreement di progetto deliberata dal CdA nella seduta n. 27 del 20/12/2023;

VISTA l'approvazione dell'Amendment Reference al Grant Agreement No. AMD-101135492-3 con il quale è stata ufficializzata l'entrata nel partenariato del nuovo beneficiario REVOcean AS;

PRESO ATTO della necessità di inserire il partner anche nel Consortium Agreement e di avviare nuovamente l'iter di firma del suddetto documento;  
a voti unanimi

#### DELIBERA

- di approvare, per quanto di competenza, il testo del Consortium Agreement (**Allegato 13.4.1**) relativo al progetto n. 101135492 dal titolo "Restoration of deep-sea habitats to rebuild European Seas" Acr. REDRESS, della durata di 48 mesi, ammesso a finanziamento nell'ambito del Programma Quadro Horizon Europe, a cui l'Università Politecnica delle Marche partecipa in qualità di Coordinatore di un partenariato composto complessivamente da 27 partner (Responsabile Scientifico Prof. Roberto DANOVARO, PO afferente al DiSVA), integrato con l'inserimento del nuovo partner REVOcean AS;
- di richiederne la sottoscrizione da parte del Prof. Gian Luca Gregori, in qualità di Legale Rappresentante dell'Università Politecnica delle Marche;
- di garantire che eventuali oneri di spesa dovessero derivare dall'attuazione del suddetto Accordo saranno posti a carico dei fondi del Prof. Danovaro.

#### **OGGETTO n°13.5 - Convenzione conto terzi - ITELYUM Regeneration S.p.A.- Responsabile Prof.ssa Beolchini**

Il Direttore presenta la bozza di convenzione con cui la società ITELYUM Regeneration S.p.A. incarica il DiSVA per il servizio di supporto ai fini della certificazione ambientale della carbon footprint del processo di produzione di basi lubrificanti rigenerate di tipo I e II, bitume e gasolio (**Allegato 13.5.1**).

L'incarico ha decorrenza dalla stipula della convenzione e termine al 30.11.2024, il corrispettivo previsto è pari ad € 15.000,00# (IVA esclusa) e Responsabile delle attività è la Prof.ssa Francesca Beolchini.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento d'Ateneo per le attività conto terzi ed in particolare quanto previsto all'art. 1 e 2;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTA la bozza di convenzione con cui la ITELYUM Regeneration S.p.A. incarica il DiSVA per il servizio di supporto ai fini della certificazione ambientale della carbon footprint del processo di produzione di basi lubrificanti rigenerate di tipo I e II, bitume e gasolio (**Allegato 13.5.1**);

CONSIDERATO che il DiSVA è pienamente competente all'effettuazione del servizio richiesto;



CONSIDERATO che tale commissione prevede che la ITELYUM Regeneration S.p.A. corrisponda al DiSVA il corrispettivo di € 15.000,00# (IVA esclusa) per lo svolgimento della prestazione sopra citata;

CONSIDERATO che la prestazione oggetto della convenzione è da ritenersi un'attività di puro carattere intellettuale ai sensi di quanto previsto all'art. 2 del Regolamento di Ateneo per Attività conto terzi;

CONSIDERATO che la Prof.ssa Francesca Beolchini, Responsabile dell'effettuazione della prestazione, dichiara di poter garantire quanto richiesto con il corrispettivo, che ritiene congruo alle attività da svolgere;

VISTO il piano finanziario con l'indicazione della suddivisione del corrispettivo secondo quanto previsto dall'art. 2 del suddetto Regolamento d'Ateneo (**Allegato 13.5.2**);  
a voti unanimi

#### **DELIBERA**

di accettare l'incarico relativo alla convenzione con cui la ITELYUM Regeneration S.p.A. incarica il DiSVA del servizio di supporto ai fini della certificazione ambientale della carbon footprint del processo di produzione di basi lubrificanti rigenerate di tipo I e II, bitume e gasolio (**Allegato 13.5.1**);

Per la suddetta prestazione, di puro carattere intellettuale, la società commissionante verserà il corrispettivo di € 15.000,00# (IVA esclusa), che sarà suddiviso tra le voci di spesa secondo il Piano Finanziario di cui all' **Allegato 13.5.2**.

#### **OGGETTO n^ 14 - VARIE ED EVENTUALI**

##### **OGGETTO 14.1 – RELAZIONI ANNUALI RTD**

Il Direttore informa che i ricercatori a tempo determinato afferenti al Dipartimento hanno depositato le relazioni annuali dell'attività didattica e scientifica svolta, sulle quali il Consiglio deve esprimere il proprio giudizio.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la legge 240/2010;

VISTO l'art. 10, comma 6 del Regolamento per l'assunzione dei ricercatori a tempo determinato;

VISTA le relazioni presentate dai Ricercatori a tempo determinato del Dipartimento;  
a voti unanimi

#### **DELIBERA**

di formulare giudizio positivo sull'attività didattica e scientifica svolta dal sottoindicato ricercatore a tempo determinato:

- Serena Simoni - RTDa Settore BIO/19	1° anno al 30 giugno 2024
- Luisa Borgia – RTDa Settore IUS/20	1° anno al 30 settembre 2024
- Federica Carducci – RTDa Settore BIO/18	1° anno al 30 settembre 2024
- Francesca Ripanti – RTDb settore FIS/07	1° anno al 30 settembre 2024



**OGGETTO 14.2 - Ripartizione compensi CTZ: n. 2 fatture Energean\_Regoli e Itelyum Beolchini**

Il Direttore comunica che devono essere ripartiti i compensi tra il personale che ha partecipato direttamente alle attività per la prestazione c/terzi di cui alla convenzione stipulata con ENERGEAN (Referente Prof. Francesco Regoli) e con Itelyum S.p.a. - progetto LIFE-2022-ENV-IT-INSPIREE (Referente Prof.ssa Francesca Beolchini).

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta di ripartizione dei compensi per le prestazioni effettuate a favore di ENERGEAN (Referente Prof. Francesco Regoli) relative alla Fattura n° PF 12 del 26 luglio 2024 (**Allegato 14.2.1**), alla Fattura n° PF 13 del 9 agosto (**Allegato 14.2.2**) e per le prestazioni effettuate a favore di Itelyum S.p.a.- progetto LIFE-2022-ENV-IT-INSPIREE (Referente Prof.ssa Francesca Beolchini) relative alla Fattura n° PF 15 del 9 agosto 2024 (**Allegato 14.2.3**)

**DELIBERA**

di approvare la proposta di ripartizione dei compensi di cui agli **Allegati 14.2.1, 14.2.2 e 14.2.3** per le prestazioni effettuate direttamente dal personale strutturato per le attività commerciali a favore di ENERGEAN e Itelyum S.p.a.- progetto LIFE-2022-ENV-IT-INSPIREE.

**OGGETTO 14.3 – Conferma adesione Centro di ricerca e servizio “Artificial Intelligence & Digital Health” - AIDH e nomina rappresentanti DiSVA in seno al Consiglio del Centro**

Il Direttore ricorda che dal 2022 il Dipartimento ha aderito al Centro di ricerca e servizio “Artificial Intelligence & Digital Health” – AIDH con sede presso il Dipartimento di Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche (DISCO) della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università Politecnica delle Marche.

Il Centro è nato dall’esigenza di coordinare l’utilizzo delle risorse attribuite ad ogni Dipartimento nell’ambito dal D.M. n. 737 del 25/06/21 in modo da rispettare e permettere una migliore omogeneità dei singoli programmi e con la finalità di incentivare, potenziare e applicare le attività di ricerca e di supporto sperimentale sull’Intelligenza Artificiale (IA) e di “Digital Health” in ambito medico e biologico. Nello specifico il Centro svolge attività di ricerca, sviluppo e disseminazione di saperi nel campo delle applicazioni biomediche dell’IA e “Digital Health” ed opera razionalizzando le risorse logistiche e strumentali proprie nonché quelle messe a disposizione dalle strutture afferenti.

Il Direttore reputa opportuno che il DiSVA confermi nuovamente l’adesione al suddetto Centro e ne propone la richiesta di adesione. Inoltre, secondo quanto previsto all’art. 6 dello Statuto di Autonomia del Centro AIDH, visto che il Consiglio del Centro resta in carica per la durata di un triennio accademico, il Direttore propone di rinnovare la nomina del Prof. Paolo Mariani e del Prof. Luca Maragliano quali rappresentanti in seno al Consiglio e i seguenti docenti, come docenti aderenti al Centro stesso: la Prof.ssa Anna La Teana, la Prof.ssa Maria Grazia Ortore, il Prof. Francesco Spinozzi, il Prof. Francesco Regoli, la Prof.ssa Roberta Galeazzi, la Prof.ssa Cecilia M. Totti e la Prof.ssa Mara Fabri.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell’Università Politecnica delle Marche;



VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;  
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza;  
VISTA la nota prot. 183936 del 18 luglio scorso con cui il Direttore del Centro AIDH chiede il rinnovo dell'adesione da parte dei Dipartimenti e la designazione dei docenti afferenti e rappresentanti per il Consiglio del Centro (**Allegato 15.3**);  
a voti unanimi

**DELIBERA**

- di confermare l'adesione del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DiSVA) al Centro di ricerca e servizio "Artificial Intelligence & Digital Health" – AIDH;
- di individuare, quali docenti aderenti al Centro, il Prof. Paolo Mariani, il Prof. Luca Maragliano, la Prof.ssa Anna La Teana, la Prof.ssa Maria Grazia Ortore, il Prof. Francesco Spinozzi, il Prof. Francesco Regoli, la Prof.ssa Roberta Galeazzi, la Prof.ssa Cecilia M. Totti, la Prof.ssa Mara Fabri;
- di designare, in qualità di rappresentanti in seno al Consiglio del Centro, il Prof. Paolo Mariani e il Prof. Luca Maragliano.

Non essendoci altri punti da discutere, la seduta termina alle ore 16:20.

**La Responsabile**  
**Ufficio Nucleo Didattico**  
**DiSVA**

**Dott.ssa Laura GRIZI**

**La Responsabile**  
**Ufficio amministrativo DiSVA**

**Dott.ssa Sara PROPETI**

**Il Direttore**  
**Prof. Francesco REGOLI**